Приложение № 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка\*

Извещаю о получении «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях (при наличии подтверждающих документов) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

(наименование документа)

Работник ПАО «ЗиО-Подольск»,    \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  
представивший уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченный работник ПАО «ЗиО-Подольск»,  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_20 г.  
принявший уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  
журнале регистрации уведомлений

\*Уведомление о получении подарка составляется в двух экземплярах